**入职告知书**

亲爱的伙伴，欢迎您来到枣阳云起信息科技有限公司，希望在公司你能实现自己想要的价值，也希望你在公司工作是开心和温馨的。

公司本着公平、公正、公开的原则，给每一位伙伴一视同仁的空间，所以在您入职之前，我们需将以下事项告知您，以实现公司公平、公正、公开的原则，也可以保障您在工作中应该享有的内容。

1. 入、离职流程及手续
2. 入职
3. 面试当天需完整填写《职位申请表》
4. 入职当天需加入钉钉软件
5. 入职当天需签订《入职告知书》
6. 入职当天需加入对应项目Q群或微信群，并备注姓名+电话号码
7. 转正标准，计算月入职满3个月之后，次月转正，如当月业绩情况到达5500，当月可以转正。
8. 离职
9. 培训期（7天）50元/天；培训期淘汰或主动离职无新资；
10. 正式上线22天之内（含培训期）主动离职不发放培训期新资；
11. 正式上线大于22天（含培训期）小于37天，需离职，需提前15天提出申请，并填写离职单、否则、按快辞处理；
12. 入职超过37天（含培训期）需离职，需提前30天提出申请；并填写离职单，否则按照快辞处理；
13. 未按要求离职，均属快辞，发薪资时需扣400元，未填写《离职申请》不计发薪资
14. 工作时间

众包项目 8:50-12：30、14:00-18:30

1. 休息时间：月休4-5天、法定节假日正常休。

三、考勤制度

1. 考勤统计方式：《钉钉》软件
2. 打卡时间： 项目：8:50——18:30

注：未按规定在上班时间打卡视为迟到，下班时间之前打卡视为早退

1. 迟到、早退、旷工

（1）无上班/无下班考勤记录且未办理请假、出差、补卡等手续，经查有上班记录的、按迟到处理、扣10元/次，经查无上班记录的按旷工处理

（2）脱岗：上班打卡后擅自外出，在座位上但未正常外呼均按脱岗处理，30分钟以上视为旷工0.5天，90分钟以上视为旷工1天（旷工按:300/天扣罚）

（3）假期期满未返岗，且无续假手续的超假部分按旷工处理

（4）连续旷工三次及以上，视为自动离职，停发所有未发薪资

（5）一个月累计旷工3日及以上或连续两个月均有旷工记录的，公司有权按解除劳动合同处理

（6）补卡制度：每人每月仅有三次补卡机会，且补卡必须是在9:00之前，到岗，但出现未打卡的行为，即可补卡，否则不予以补卡，按迟到处理。

（7），请假制度：

事假必须提前1天及以上申请，批准后并钉钉流程结束视为请假成功。

①每个班组每天只能请假1人次事假，超出名额之后，按照事情轻重缓急，先后顺序进行批假。

②病假，不占用班组请假名额，返岗之后需提供病例证明。

③请假未批准，擅自离岗，按旷工标准处理，连续旷工三天视为放弃工作，自动离职、停发所有未发薪资。

四、现场纪律

（1）工作生产期间不得与他人闲聊影响他人正常工作、5元/次

（2）工作时间乱窜影响他人工作5元/次

（3）生产现场禁止喧哗10元/次

（4）录音当中出现话外音（非不文明用语）50/次

（5）工作时间手机静音或震动模式，违者5元/次

（6）公司范围内出现不文明用语100元/次，被录音按服务禁忌处理

（7）散播负面思想、诋毁公司形象、传播负面言论200元/次第二次解除劳动合同

（8）工作时间玩手机10元/次

（9）电脑登录工作所需外软件10元/次

（10）公司电脑禁止下载其他软件违者5元/次

（11）工作设施（电脑、耳机、鼠标键盘等）爱惜使用，损坏照价赔偿

（12）禁止带小孩、老人等一切外来人员到工作现场，特殊情况口头申请批准，否则不得在公司内逗留；

（13）运营区禁止吃饭及味道大的食物，统一吃饭地点为会议室，违者5元/次

（14）晚上下班，电脑未关机，耳机，椅子未归位，5元/次

（15）生产时间内，如需迁出，需在群里报备，一次迁出，最多2人

（16）电动车如有充电需求，楼下每次只能充电三辆，如果不遵循规定，发现之后，断电处理，不遵守充电制度，造成损失需要自行承担。

（17）对于无视规章制度，屡教不改者，公司有权利终止劳务关系，进行劝退处理。

薪资待遇

1. 薪资构成：按《云起科技薪资管理方案》执行，分职场分项目分长期或兼职、入职后由公司统一讲解清楚，有不解可随时咨询
2. 发薪日期：次月15-20日发上月薪资
3. 发薪方式：本人工商银行储蓄卡
4. 服务禁忌

1、服务禁忌内容：

1. 录音中或职场内使用或存在不文明用语
2. 未经客户允许私自办理业务
3. 反问、质问客户
4. 推诿客户
5. 强制挂断客户电话
6. 泄露客户隐私

2、出现服务禁忌，即刻解除劳动合同，停发所有未发薪资，如问题严重者将追究经济损失并追究法律责任

1. 如已熟知以上内容，且认可并接受上述内容，请在下方签字表中签字确认后，安排上岗！

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 签字确认表 | | | | | |
| 姓名 | 签字日期 | 姓名 | 签字日期 | 姓名 | 签字日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

枣阳云起信息科技有限公司

2022年3月16日