**员工转正申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 部门 |  | 职位 | |  |
| 入职时间 | |  | | 申请转正时间 | |  | |
| 试用期工作总结 | | | | | | | |
| 申请人：  日期： | | | | | | | |
| 主管领导审批意见 | | | | | | | |
| 签字：  日期： | | | | | | | |
| 人力资源部审批意见 | | | | | | | |
| 签字：  日期： | | | | | | | |
| 总经理审批意见 | | | | | | | |
| 签字：  日期： | | | | | | | |