## 枣阳云起信息科技有限公司

# 会 议 纪 要

2020-05期

时间：2020年12月10日星期四

地点：办公室

会议主持：陈鹏

出席人员：陈鹏、梁聪伟、王浩杰、刘静英、夏霜节

缺席人员：无

会议记录：陈鹏

## 会议主要内容和议定事项

1. 会议主题

云起科技2020年度总结会

1. 会议目的

总结2020年运作工作中未明确的内容，为接下来的工作梳理明确的运作流程，传达董事会商讨决策的各项任务。

1. 会议内容
2. 各岗位职责再次明确：
3. 公司员工转正流程明确：
4. 内荐奖励明确：
5. 满意度导致停线后薪资计算方式明确：
6. 服务禁忌类问题主管责任明确：
7. 各岗位职责明确后，如因未履行职责或越权岗位职责，导致造成损失的，将直接追责到责任人。
8. 王浩杰应高效提升自身业务能力，将目前3人带领高产后，扩充云起3组编制，提升王浩杰工资，如无法达到既定要求，撤销云起3组编制。
9. 2020年12月10日起，员工必须严格按照作息时间签入签出，长时间签出主管需群内宝贝，全组签出需先群内发起申请，写明签出组别、人数、计划签入时间，经同意后方可安排签出，签出后严格按照计划时间签入。
10. 考勤打卡，请假等严格执行钉钉流程，请假当日必须完结钉钉流程
11. 主管上下班每日提醒员工安全问题
12. 每日严格测量体温并造册登记
13. 所有团队活动需保留图片或视频资料
14. 由于本月生日就为管理，不开展全员生日会，改为管理家庭聚会，开支报销。
15. 每周三组织员工转发朋友圈招聘信息，公司成立官方抖音，上传内容后各团队需组织员工点赞转发！
16. 微信群已整理，已移除无关人员，之后工作对接统一群内沟通，做到信息及时流转！
17. 强调公司内部不论私情，无论私下关系多好，工作上严格按照公司规章制度执行，履行自己岗位职责且不干涉其他岗位职责。
18. 做好人员保有，把公司扩大作为己任，把公司当自己家经营。
19. 补充备注：无

 2020年12月10日星期四