**云起信息科技薪资方案（枣阳职场）**

1. **目的**

为实现以业绩为导向，鼓励员工多劳多得，同时保障薪资待遇透明化，真正达到公平、公正、公开的目的，提高员工工作积极性，杜绝关系户，特制定该薪资方案，薪资发放均以该方案为准。

1. **适用范围**

呼叫中心（项目）全体全职员工

1. **培训期**
2. 培训工资：50元/天
3. 7天内离职或劝退，不发放培训工资
4. **转正标准**
5. 自然转正：入职满1个自然月，月内有效产值达到5000后转正，当月转正次月生效。
6. **薪资构成（底薪加提成）**
7. 无责底薪

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本工资 | 全勤 | **合计底薪** |
| 1800 | 200 | **2000** |

1. 超任务提成（产值大于4000的部分）

|  |  |
| --- | --- |
| 产值 | 提成占比 |
| X≥4000 | 45.00% |

1. 工龄工资

入职之日起计算，每半年增加50元工龄工资，200元封顶。

1. **请假**
2. 病、事、丧、产、陪产假：请假期间不计发底薪，且当月无全勤。
3. 婚假、年休假：正常发放底薪及全勤
4. **激励制度**

公司不定时开展，以文案为准。

1. **实施时间**

2021年9月1日起

1. **解释权**

**法律允许范围内，一切解释权归属枣阳云起信息科技有限公司所有**

1. **如出现辱骂、质问客户等重大问题且被甲方公司质检到的，停发一切未发薪资。**
2. **其他**

**薪资方案根据公司运营情况逐步完善，改动后需提前公示。**

**枣阳云起信息科技有限公司**

**2020年7月6日**